

Crédit Foncier du Cameroun

AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 07...../AMI/CFC/2026 DU ... 7 SEPT 2026 POUR LE RECRUTEMENT DU PRESIDENT DE LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN

1. OBJET

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun (CFC) lance pour le compte du Conseil d'Administration, un avis d'Appel à Manifestation d'Intérêt en vue du recrutement du Président de la Commission Interne de Passation des Marchés du CFC.

2. PARTICIPATION

Cet Appel à Manifestation d'Intérêt s'adresse aux personnes physiques de nationalité camerounaise de bonne moralité, jouissant de leurs droits civiques et justifiant d'une expérience avérée en matière de passation des marchés.

3. CONSISTANCE DE LA MISSION

Le Président de la Commission a pour mission de planifier et coordonner les activités de la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM), puis de rendre compte au Conseil d'Administration et au Maître d'Ouvrage trimestriellement.

Les missions de la CIPM se déclinent comme suit :

- Examen et avis technique sur les projets de dossiers d'appel d'offres ;
- Dépouillement des offres ;
- Constitution des sous-commissions d'analyse des offres ;
- Examen des rapports d'analyse et formulation des propositions d'attribution des marchés afférents aux appels d'offres ;
- Examen et avis technique sur les projets de marchés et d'avenants ;
- Archivage de la documentation relative à la passation des marchés.

4. COMPOSITION ET PRESENTATION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Sous peine de rejet, chaque dossier de candidature devra comprendre un dossier administratif complet et un dossier technique comprenant les pièces ci-dessous requises :

Du Dossier administratif

- Une lettre de motivation, dûment signée, datée et timbrée ;
- Une copie certifiée de l'attestation d'immatriculation fiscale ;
- Le bulletin n°3 de l'extrait du casier judiciaire ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme le plus élevé ;
- Une attestation de présentation de l'original du diplôme.

NB : Toutes ces pièces administratives devront être produites en originaux ou copies certifiées conformes par une autorité compétente et dater de moins de trois (03) mois.

Du Dossier technique

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé, signé et daté ;
- Une note technique faisant ressortir la compréhension du contour et de l'étendue de la mission, la méthodologie et l'organisation à mettre en œuvre pour le mener à bien;
- Les références du candidat dans la réalisation des missions similaires, assorties de justificatifs (photocopies de décisions de nomination, rapports produits dans le cadre des expériences antérieures...);

5. DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Chaque dossier, rédigé en langue française ou anglaise et en quatre (04) exemplaires, dont un (01) original et trois (03) copies marquées comme tel, devra parvenir au Service du Courrier et de la Relance sise au 8^{ème} étage, porte 814, de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun, **au plus tard le ...16...SEPT...2026** à 15 heures, heure locale. Ils seront déposés contre décharge et devront porter la mention :

**« AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET N° 0.7/AMI/CFC/2026 du ...07 SEPT 2026...
POUR LE RECRUTEMENT DU PRESIDENT DE LA COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES DU CFC »**

6. CRITERES DE RECEVABILITE DES DOSSIERS

La recevabilité des dossiers de candidature sera appréciée sur la base de l'exhaustivité et la conformité du dossier administratif. Tout dossier de candidature dont le dossier administratif ne sera pas complet et conforme aux prescriptions ci-dessus énoncées, sera jugé irrecevable et par conséquent rejeté.

7. CRITERES D'EVALUATION DES DOSSIERS

L'évaluation des dossiers de candidature, notamment des dossiers techniques, se fera sur la base des critères ci-après :

Critères	Note (pts)
Qualification	2
Bac +5 en Droit, Economie, Finances publiques, Ingénierie, Architecture	2 pts
Expérience dans le suivi de l'exécution des marchés	3
5 ans minimum notamment en tant que : Ingénieur de suivi ou Ingénieur du marché ou Chef de service du marché ou contrôleur de l'exécution des marchés ou Maître d'Ouvrage ou Maître d'Ouvrage délégué	3
Expérience en gestion administrative : 10 ans au minimum notamment en tant que gestionnaire ou manager	5
• Directeur Général/Secrétaire Général/Ministre	5 pts
• Directeur/ Sous-directeur/Coordonnateur de projet	4 pts
• Autres (Directeur d'un Bureaux d'Etudes Techniques ou d'un cabinet)	3 pts
Expérience en passation des marchés publics : 10 ans au minimum	8
• Président de Commission Interne de Passation des Marchés des entreprises publiques	8 pts

Critères	Note (pts)
• Président de commission de passation des marchés	7 pts
• Autres (Observateur indépendant, consultant/expert en passation des marchés, maître d'œuvre, cabinet conseil)	5 pts
• Membre de commission	4 pts
• Rapporteur de commission de passation des marchés	4 pts
Formation dans le domaine de passation des marchés : 2 au minimum	2
• Formation en passation des marchés (un (01) point par formation)	2 pts
TOTAL	20

NB : Les points au sein d'un même critère ne sont pas cumulatifs, l'expérience la plus élevée sera prise en compte. En cas d'insuffisance du nombre d'années d'expérience, les notes seront attribuées au prorata du nombre effectif d'années d'expérience.

La candidature ayant obtenu la note la plus élevée sera retenue, sous réserve d'un minimum requis de 75% des points.

8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de la Direction des Affaires Générales, sise au 2^{ème} étage, porte 202 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 – Télécopie : 222 23 52 21.

YAOUNDE, LE 07 SEPT 2026

LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN

AMPLIATIONS :

- SOPECAM (Publication)
- AFFICHAGE
- AGENCES CFC
- CHRONO
- ARCHIVES



Missi Jean Paul
M. à N